1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __4__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0484 de 2026
Nombre completo del contratista: Victoria Angélica Vasquez Bolaños
Documento de identificación: C.C 41.962.115
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado: “implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1: Al contrato de prestación de servicios profesionales especializados, No. 4146.010.26.1.0484.2026 se adicional el valor de dos (2) cuotas por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($15.652.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 15 de abril de 2026	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000)
Adición: Adición No. 1: por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($15.652.000)
Prórroga: Del 1 de mayo al 30 de junio de 2026
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 46.956.000	$7.826.000	$23.478.000	$ 15.652.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 72255566 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 186835096 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 1 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos y/o informes necesarios para garantizar la puesta en marcha y seguimiento de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

   1.1. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 elaboró el informe de gestión del indicador de la ficha BP26005827 Generar alianzas estratégicas, reportando en el documento el avance en el cumplimiento del indicador para el primer trimestre Enero – Marzo. Este documento se elaboró en respuesta a la solicitud del área de planeación de la UAG de presentar los soportes correspondientes a las actividades del proyecto, en relación con los entregables establecidos para cada una. Con la elaboración del informe de gestión se logró identificar que, como resultado de la gestión de mapeo y consolidación de la oferta en el territorio, se han generado dos (2) bases de datos y una articulación efectiva con la subsecretaría de TIOS.

   1.2. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 realizó el seguimiento primer trimestre a plan de trabajo del proyecto Estrategia para la superación de la pobreza extrema, a través de dos acciones, de un lado se realizó el registro de seguimiento en el formato plan de trabajo, en la columna

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

observaciones, y de otro lado se elaboró el informe de seguimiento establecido como soporte para dar cuenta del avance en las actividades.

2. Realizar acciones de seguimiento a la ejecución de las actividades y procesos por parte de los colaboradores del proyecto, para dar cumplimiento a la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema en Cali.

   2.1. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 realicé el seguimiento al avance del producto y las actividades del proyecto BP 5827 en los formatos 1S y 3F, establecidos por el área de planeación, dando cuenta de las actividades realizadas en el periodo de marzo y en el trimestre (enero-marzo) para dar cumplimiento a la meta establecida. En dicho formato fueron registradas las actividades realizadas durante marzo para dar cumplimiento al producto y actividades, de un lado se reportaron las jornadas de socialización e inscripción en las comunas priorizadas de mujeres interesadas en participar de la estrategia, avance en documento metodológico y la articulación con la Subsecretaría de TIOS y de otro lado se reportó la inscripción de 213 mujeres a la estrategia. Con esta información fue posible dar cuenta de las actividades desarrolladas para movilizar el cumplimiento de la meta.

   2.2. La contratista el 13 de abril del 2026 lideró reunión con el equipo coordinador de la estrategia con el propósito de realizar seguimiento a los procesos que cada uno lidera. Inicialmente se revisó el avance del proceso de implementación en territorio y luego del proceso de cuentas de cobro, identificando aciertos y dificultades presentadas. Posteriormente se llevó a cabo una revisión del desempeño de los profesionales en los procesos, identificando aquellos que requieren mayor acompañamiento para mejorar su desempeño y aquellos que generalmente responden de forma oportuna a los requerimientos. Al finalizar la reunión se enlistaron los temas que se iban a presentar en la reunión de equipo a realizarse la siguiente semana. Este espacio permitió conocer el avance en los procesos y realizar acciones de planificación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités, en los cuales sea delegada o requerida y estrategia realizar seguimiento a los compromisos establecidos.

   3.1. La contratista el 30 de marzo del 2026, asistió a reunión de presentación de propuesta de acompañamiento territorial citada por la líder técnica del proyecto. En la reunión que se desarrolló de carácter virtual, se ajustó la reprogramación de jornadas territoriales. También se definió la distribución temporal de responsabilidades por comunas y territorios, con apoyo en duplas y asignación de seguimiento a organismos prioritarios para la estrategia. Quedaron como próximos pasos entregar el listado/propuesta de organismos el lunes antes del mediodía y compartir el enlace para registrar la información de las jornadas y arrancar caracterizaciones a partir del 17 de abril.

   3.2. La contratista el 10 de abril de 2026 asistió a la jornada de capacitación programada por el área de cuentas de cobro del despacho, en la cual se socializaron los nuevos lineamientos establecidos por la UAG para la radicación de cuentas que tendrán otro sí. En dicha reunión se socializaron los documentos presentarán cambios debido a la modificación del contrato, y se socializaron uno a uno los puntos en los cuales se debe incluir información relacionada con la adición/modificación, adicionalmente se hicieron algunos ejercicios prácticos con los asistentes para verificar la comprensión de la información. Hacia el final de la reunión se socializó la forma de presentar los formatos de supervisión, informe de gestión y DS cuando corresponde a la finalización del contrato.

   3.3. La contratista el 13 de abril de 2026 convoqué y lideré reunión de elaboración de plan de trabajo para la articulación entre el programa comedores y el proyecto ESPE. En este espacio inicialmente se presentó la estrategia territorial Acompañarte a las asistentes, compartiendo: objetivo, población objeto, requisitos para la inscripción, comunas priorizadas, áreas o ámbitos de abordaje y cronograma de intervención. Seguido a esto se resolvieron dudas presentadas por el equipo de comedores, y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

finalmente se realizaron las acciones para el trabajo mancomunado, estableciendo compromisos por parte de ambos equipos.

3.4. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 asistió a reunión citada por el equipo de planeación de la UAG, la cual tenía por objeto socializar los lineamientos establecidos para la elaboración del POAI 2027. En el espacio se socializó la circular punto por punto, la cual establece instrucciones y claridades para la elaboración de los documentos, la cotización de refrigerios y apoyos logísticos, para la solicitud de presupuesto, contratación de PS, proyección de actividades y subactividades y los requisitos de los documentos anexos. Posterior a esto se revisó el formato para el ingreso de la Data y se explicó cómo se debe realizar el diligenciamiento.

4. Realizar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la intervención psicosocial en los territorios.

4.1. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 convocó y realizó reunión de equipo ESPE, con el fin de realizar seguimiento al avance en el proceso de socialización y convocatoria en los territorios, así como al total de mujeres inscritas a la fecha y las zonas en las cuales se ha logrado dicho avance. Adicionalmente se realizó seguimiento al proceso de radicación de cuentas de cobro, a la entrega de documentos en gestión documental y a la gestión de oferta en las comunas priorizadas. Al final de la reunión se estableció con claridad el avance en la inscripción al proyecto y se establecen nuevos compromisos con el equipo.

4.2. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 convocó y lideró reunión virtual con el equipo de profesionales territoriales, con el propósito de realizar la presentación del formulario de registro en línea de las actas de compromiso recolectadas en las jornadas realizadas en territorio, así como la carpeta compartida para el cargué de los documentos digitalizados. Se mostraron las rutas de acceso, forma de registro y diligenciamiento, y se dieron instrucción para nombrar documentos y carpetas. Adicionalmente se reforzaron las instrucciones para el diligenciamiento de los formatos físicos, y para evidenciar las reuniones de gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

con actores externos y líderes territoriales, logrando con este espacio fortalecer las competencias en los profesionales y esclarecer dudas.

5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.

5.1. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 participó del comité de planificación del CALI rural corregimiento La Buitrera y del comité de planificación del CALI 13, en los cuales se realizó la socialización del proyecto “Estrategia para la superación de la pobreza extrema” específicamente el objetivo, población beneficiaria potencial, el alcance de la estrategia, y las comunas priorizadas. Este espacio se realizó con el propósito de poder solicitar apoyo de los jefes y líderes comunitarios en la identificación de posibles beneficiarias, en la convocatoria y posterior inscripción de la población en el proyecto, y la identificación de necesidades territoriales que puedan ser abordadas desde la estrategia. La participación en este espacio permitió no solo dar a conocer el proyecto sino identificar las necesidades de la población más vulnerable de esta comuna y las principales dificultades encontradas para el acceso a las diferentes ofertas por parte de la población en pobreza extrema.

5.2. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 asistió a reunión con enlaces de las líneas de inclusión y CuidArte de la subsecretaría de género. Inicialmente esta reunión tenía el objetivo de dar continuidad a una articulación iniciada en el año 2025, sin embargo debido a que las personas presentes no fueron parte del proceso previo, esta reunión se direccionó hacia la socialización de la estrategia Acompañarte, y la socialización de las características de la población que actualmente atienden desde estas dos líneas de trabajo en la Sub de género así como de las necesidades que identifican en la población y que podrían ser intervenidas desde la estrategia Acompañarte. Producto de la reunión se establece la necesidad de un segundo encuentro para conocer con mayor

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

detalle algunos de los programas que están realizando desde la subsecretaria de género, y también se generan compromisos para el trabajo conjunto.

6. Desarrollar acciones de verificación de la calidad y oportunidad de la información registrada por parte de los equipos psicosociales, referente a los avances en el acompañamiento a la población focalizada.

   6.1. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 revisó las actas de compromiso enviadas por los profesionales, que fueron recolectadas en las jornadas territoriales de inscripción de la población, a estos documentos también se les realizó una verificación en el SISBEN para corroborar el cumplimiento de requisitos por parte de las mujeres que suscribieron el documento. Producto del ejercicio de validación se remitieron correos electrónicos a los profesionales con observaciones, retroalimentaciones y solicitudes de acciones adicionales a desarrollar con las mujeres firmantes.

   6.2. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 revisó el reporte en Excel generado por el diligenciamiento de las actas de compromiso en el Google forms elaborado, para validar que la información se encontrara completa, bien diligenciada y correspondiera con las indicaciones entregadas a los profesionales. Producto de esta verificación se generó una versión de la base con corte a 31 de marzo, con la cual se estableció el avance en la inscripción de personas a la estrategia por comuna, por barrio y por profesional.

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

   7.1. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 revisó las cuentas de cobro elaborados por los PS del proyecto, específicamente los informes de actividades, con el fin de validar la pertinencia de estas en relación con el objetivo y meta de la estrategia de intervención en coherencia con el rol designado, así como las evidencias anexas. En total se llevó a cabo la revisión y registro del visto bueno para 19 cuentas de cobro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

   8.1. La contratista el 10 de abril de 2026 realizó la entrega en físico de los documentos correspondientes a la cuota 3: DS, soporte de pago seguridad social, informe de actividades y formato de supervisión, al enlace de gestión documental del proyecto ESPE, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos desde la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social.

9. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

   9.1. La contratista el 7 de abril de 2026 asistió a la reunión virtual Cierre Pruebas - Sistema de información Grupos Poblacionales". En la cual se presentó la versión final del sistema y se acordó cerrar la etapa de pruebas del sistema de información de grupos poblacionales y avanzar a producción tras la validación de los usuarios. Se menciona por parte de uno de los profesionales a cargo que se implementará un piloto con un programa de la subsecretaría para migrar datos reales gradualmente y capacitar a los responsables de cada programa, invitando a los líderes a continuar con las pruebas y reportar hallazgos.

   9.2. La contratista del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 asistió a reunión con la coordinadora de la fundación club campestre en el centro de atención Mi Cali Bella se Integra. En esta reunión se presentaron a la coordinadora los elementos diferenciales de la estrategia Acompañarte y se resolvieron dudas presentadas con respecto al alcance de la estrategia. De otro lado se conocieron las ofertas que actualmente tiene la fundación en el centro de atención y las necesidades desde el ámbito psicosocial que presenta su población usuaria, a las cuales se podría dar respuesta desde Acompañarte. Como resultado del encuentro se definieron unas acciones de articulación para la atención de la población residente de la comuna 18.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/1qFcaftTF2vp3Ge-Wo3bb9KUBjzr23cLG?usp=sharing

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.